

Montessorischool Houtwijk

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacyverklaring MZH

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Montessorischool Houtwijk.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Het team van Montessorischool Houtwijk

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Montessorischool Houtwijk
Architect Berlagelaan 125
2552ZE Den Haag

☎ 0703979792
🌐 <https://www.montessorischoolhoutwijk.nl>
✉ info@montessorischoolhoutwijk.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Ronald Pieck	

Ronald Pieck is aangenomen om het schooljaar 2025/2026 op te starten, terwijl de zoektocht naar een nieuwe directeur nog loopt.

Schoolbestuur

Stichting Montessori-Onderwijs Z-Holland

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1156

🌐 <http://www.montessori-mzh.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Aantal leerlingen

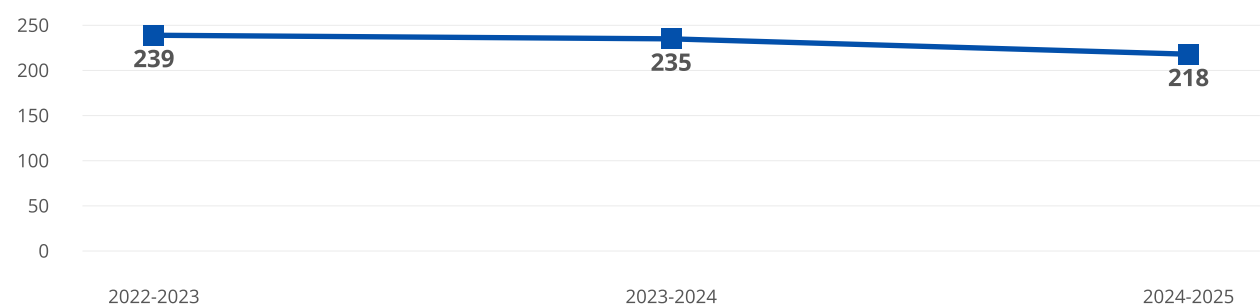
 2024-2025
218

In de toekomst zal Montessorischool Houtwijk uitgroeien naar een Montessori Kindcentrum. Het bestuur van de Stichting MZH heeft daartoe een aanvraag voor vernieuwbouw gedaan. Deze nieuwbouw omvat een 9-klassige basisschool plus 3 lokalen voor kinderopvang. Op de website van de school is onder het tabblad 'Onze school' en vervolgens het kopje 'nieuwbouw' de ontwikkeling rondom de nieuwbouw te volgen.

Omdat ons huidige 9-klassige schoolgebouw te klein is om 10 tot 11 groepen te huisvesten, staat er een tweetal portacabins op ons schoolplein. Momenteel wordt er i.v.m. leerlingenkrimp en minder groepen geen lesgegeven in de portocabins, wel ondersteuning.

In het schooljaar 2024/2025 had Montessorischool Houtwijk te maken met een teruglopend leerlingaantal. Daardoor starten wij het schooljaar 2025/2026 met 8 groepen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Rust & ruimte

Kind- en groepsvolgend

Materiaal

Missie en visie

Onze school is een montessorischool, dat wil zeggen dat er gewerkt wordt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870 - 1952). Haar ideeën hebben betrekking op de gehele opvoeding van het kind, niet alleen in de school, maar ook daarbuiten.

Montessori heeft de spontane activiteit van kinderen tot wezenlijk uitgangspunt gekozen voor haar pedagogie. De opvoeding tot zelfstandigheid verschijnt bij Montessori niet als een toegevoegde waarde voor een vernieuwde onderwijsaanpak, maar er ligt een directe lijn van de eigen activiteit naar de volgende stap: de volwassenheid.

Kinderen leren door het opdoen van ervaringen. Door al die ervaringen worden zij gevormd. Elk kind maakt zo zijn eigen ontwikkeling door, daarom is ons onderwijs afgestemd op elk kind apart: individueel onderwijs. Niet de leerstof, maar het kind zelf staat centraal. Toch zijn er ook overeenkomsten in al die persoonlijke ontwikkelingen. Montessori kwam tot de conclusie dat er bepaalde perioden zijn, waarin het kind het best in staat is een bepaalde vaardigheid te leren of waarin voor een bepaald onderwerp veel belangstelling bestaat. De leid(st)er zorgt ervoor dat het onderwijs aansluit bij deze gevoelige perioden. De aangeboren nieuwsgierigheid en leergierigheid blijven hierdoor behouden. Binnen een werkschema bepaalt het kind zijn eigen tempo. Het doet het werkje waar het op dat moment rijp voor is en kiest dus zelf. Heeft het kind hulp nodig, dan krijgt het een lesje (individueel onderwijs). Zo zijn de kinderen een groot gedeelte van de dag individueel bezig, naar eigen aanleg en tempo. De (klasse)omgeving is zodanig ingericht dat het kind zich thuis voelt en als het ware wordt uitgenodigd om aan het 'werk' te gaan.

Het speciaal door Montessori ontwikkelde materiaal neemt hier een bijzondere plaats in. Het is concreet materiaal, met behulp waarvan de kinderen zich kunnen ontwikkelen. De individuele zelfwerkzaamheid neemt dan wel een grote plaats in, het samenwerken is zeker niet minder belangrijk. Dit wordt gestimuleerd via spreekbeurten, kringgesprekken, bewegingsonderwijs, e.d. Ook zijn er groepsactiviteiten, verspreid over de dag. Zo ontstaat er voor elk kind een gevarieerde dag. Om tot een volledig aanbod te komen maakt de school ook gebruik van methodes en een digitaal platform (Snappet).

Om alles goed te laten verlopen zijn er afspraken gemaakt waaraan iedereen op school zich moet houden: elkaar niet onnodig storen, rekening houden met anderen en zorgen voor de omgeving. Op school werken wij hieraan en als u deze uitgangspunten onderschrijft en deze thuis ook kunt toepassen dan groeit het kind - in onze visie - evenwichtig op.

In het schooljaar 2022 - 2023 hebben we als team een intensief visietraject gevolgd met als doel onze Montessorivisie te herijken en optimaliseren. Onze hernieuwde visie bestaat uit vier pijlers (hierboven genoemd). De pijlers zijn uitgewerkt in meerdere criteria per pijler. Van de combinatie pijlers + criteria is een Montessoriwerk gemaakt en er is een overzicht van. Dit vormt de basis voor ons dagelijks handelen en helpt ons bij het maken van afspraken en het voeren van gesprekken over onderwijsinhoudelijke vraagstukken.

In het schooljaar 2023 - 2024 is tevens onze missie en visie vastgesteld en sindsdien hebben wij onze eigen slogan. Het document van onze missie/visie is hier toegevoegd als bijlage en dus via scholenopdekaart.nl te downloaden.

Het Montessoriwerk van de pijlers + criteria is beschikbaar op school. Een overzicht is hier toegevoegd als bijlage en dus via scholenopdekaart.nl te downloaden.

Identiteit

Wij zijn een school die uitgaat van de principes van Maria Montessori. Wij realiseren ons dat zij in 1952 is overleden, maar haar visie en gedachtegoed is heden ten dage springlevend.

Belangrijk uitgangspunt van Maria Montessori: 'Door het kind naar een nieuwe wereld.'

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In deze toelichting volgt een overzicht van de methodes die wij gebruiken voor de verschillende vakken en hoe wij zorgen voor een beredeneerd aanbod.

Rekenen

In hele school werken we met de rekenkasten 'Ik wil rekenen' van AVE.IK. [Meer informatie hierover.](#)

De rekenkasten van AVE.IK maken een fijne koppeling tussen de kerndoelen voor het basisonderwijs en het klassieke Montessori materiaal. In 2024/2025 zijn wij begeleid door AVE.IK om de rekenkasten nog beter te implementeren in ons onderwijs. Vanaf schooljaar 2025/2026 wordt de lijn doorgezet en zullen we het aanbod verder implementeren onder leiding van de rekencoördinator.

Naast het aanbod van de rekendoelen in periodes is er met de rekenkast volop de mogelijkheid om te werken aan automatiseren. Naast de automatiseringskaartjes (sommenkaarten) werken wij ook met Rekensprint en Rekentuin voor extra automatiseringsoefeningen.

Taal / spelling

Taalontwikkeling vindt bij ons plaats door middel van de taalopdrachten van de Taal doen! kast van AVE.IK. [Meer informatie hierover.](#) De taalkasten worden gebruikt voor zowel taal als spelling. Op het gebied van spelling gebruiken wij de software van Snappet als aanvulling vanaf de middenbouw. Het oefenen op Snappet zorgt ervoor dat kinderen veel oefenen met het woordbeeld en de spellingcategorieën zo goed automatiseren. Vanaf schooljaar 2025/2026 is er een taalbeleidsplan van kracht waar het onderdeel taal ook een plek heeft. De taalcoördinator zal dit vanaf dit moment verder implementeren en hier volgt dus op korte termijn meer informatie over het taal- en spellingsonderwijs.

Lezen

Vanaf schooljaar 2025/2026 is er een taalbeleidsplan van kracht waar het onderdeel lezen ook een plek heeft. De taalcoördinator zal dit vanaf dit moment verder implementeren en hier volgt dus op korte termijn meer informatie over het leesonderwijs.

Onderwijstijd

In het schooljaar 2023/2024 en 2024/2025 is Montessorischool Houtwijk bezocht door de inspectie. Een belangrijke uitkomst van het onderzoek is dat onze onderwijstijd effectiever ingezet moet worden. Daarom zijn wij zeer alert op het benutten van de onderwijstijd bij ons op school. We zorgen ervoor dat de kinderen de onderwijstijd ook effectief gebruiken, door bijvoorbeeld extra te werken aan de taakgerichtheid en zelfstandigheid. Kernwaarden die uitstekend bij ons Montessori onderwijs passen.

Na het bezoek in schooljaar 2024/2025 hebben wij van de inspectie teruggekregen dat zij zien dat de effectieve onderwijstijd vooruit is gegaan. Dit komt door de inspanningen die de leerkrachten hebben gedaan om de werkhouding van de kinderen te ontwikkelen. Ook zijn er nieuwe regels gekomen over tijden van buitenspel en bijv. het rondgaan met traktaties.

Didactisch handelen

In het schooljaar 2023/2024 en 2024/2025 is Montessorischool Houtwijk bezocht door de inspectie. Een belangrijke uitkomst van het onderzoek is dat het belangrijk is om een doorgaande lijn te ontwikkelen binnen het didactisch handelen. Zowel in 2024 als in 2025 zijn wij daarom intensief begeleid door de PO-raad in de vorm van begeleiding van Melior Advies. Dit hield in dat wij als team trainingen volgden over effectieve instructie en klassenmanagement. In de bouw werd veel gesproken over de manier waarop we ons onderwijs inrichten, zodat we steeds meer een doorgaande lijn zullen creëren in de school.

Wij hebben in het schooljaar 2024/2025 een beleidsstructuur in de school gebracht d.m.v. kwaliteitskaarten. In de kwaliteitskaarten staat het beschreven wat we op welke manier doen, en waarom. De vastgestelde kwaliteitskaarten gaan onder andere over het didactisch handelen en het begeleiden van een zelfstandige werkperiode, zicht op ontwikkeling (hoe volgen we de kinderen) en het omgaan met (on)gewenst gedrag.

Ook in 2025/2026 is er begeleiding vanuit de PO-raad van toepassing, dit moet nog nader ingevuld worden.

Kosmisch en burgerschap

Op Montessorischool Houtwijk is er veel aandacht voor de eigenheid van ieder kind en iedere volwassene. We stimuleren een open klimaat waarin iedereen zichzelf kan uiten en we aandacht hebben voor elkaar, de wereld om ons heen en de diversiteit die daarbij komt kijken. Door ons driejaargroepen systeem ervaren de kinderen door hun schooltijd heen steeds verschillende rollen, zo creëren we een minimaatschappij waarin zorgen voor elkaar en de omgeving centraal staat. De wereld van een kind wordt gedurende de schooltijd steeds groter, waar een kind in de onderbouw zorg leert te dragen voor zichzelf, de ander en de klas, leert een kind in de middenbouw zorg te dragen voor de school en de directe omgeving, waarna kinderen in de bovenbouw kennis vergaren over de wereld en oefenen met vaardigheden om hier goed voor te zorgen.

In de midden- en bovenbouw wordt er voor het kosmisch onderwijs gewerkt met de methode Da Vinci. [Meer informatie hierover.](#)

Afspraken en routines

Aanvullend worden hier enkele afspraken die binnen onze school gelden beschreven

- *geen buitenschoeisel in de school*: voordat ze de klassen ingaan vragen we onze leerlingen om de schoenen uit te doen. Zij dragen in de klas sokken of sloffen. Dit draagt bij aan de rustige (werk)sfeer, het huiselijk gevoel en de hygiëne in de klas.
- *mobiele telefoons*: thuis, of in de kluis - dat betekent dat we de kinderen vragen hun mobiele telefoon thuis te laten, in hun tas of op een centrale plek in de klas. Bijvoorbeeld een specifieke la of een bak. Als de school uit is krijgen de kinderen hun mobiele telefoon weer mee. Het gaat hier om uitzonderingen. Wij ervaren in de regel geen problemen met telefoons en smartwatches (de kinderen gebruiken het niet), dus maken hier ook geen groot item van in de klas.
- *verjaardagen / traktaties*: De kinderen vieren hun verjaardag in de eigen klas (zingen en trakteren). Na de viering in de klas krijgen zij een mooie MSH-verjaardagskaart mee, waarop zowel het team als de kinderen een verjaardagsgroet brengen. Als je kind iets wil trakteren voor het team dan kan dat, met een berichtje op papier erbij, in de teamkamer gezet worden. Een traktatie voor het team is uiteraard geen verplichting.
- *fietsen op het schoolplein / de stoep*: wij vragen regelmatig aandacht voor het feit dat kinderen en ouders niet op het schoolplein of de stoep mogen fietsen. Er staan en lopen hier veel andere ouders en kinderen waardoor het hier veiliger is om met de fiets aan de hand te lopen.
- *pauze en eten en drinken*: In de ochtend is er een moment dat de kinderen een kleine pauzehap kunnen eten. Dit is vaak een stuk fruit of groente. Op lange dagen nemen de kinderen ook hun lunch mee. Daarnaast is het fijn als de ouders zorgen voor voldoende drinken in de tas.
- *gym, kleding, sieraden*: op dagen dat de kinderen gymles hebben, vragen wij ze hun gymkleding mee te nemen in een aparte tas. De kinderen kleden zich om voor de gymles. In de grote gymzaal is hiervoor een jongens- en meisjeskleedkamer. De kleuters kleden zich in de klas om. De vakleerkracht gymnastiek kan de kinderen vragen om sieraden tijdelijk elders te bewaren gedurende de gymles.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen**: leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

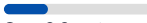
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Taalactiviteiten	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/Wiskunde	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kosmische educatie	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Expressie	 3 u 45 min	 3 u 45 min

Montessori-scholen hebben een vrijheid van lesrooster. Uiteraard zijn wij gehouden aan de Kerndoelen en referentieniveaus zoals iedere school in Nederland.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 0 u 30 min				
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 45 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 10 u 15 min	 10 u 30 min	 10 u 30 min	 10 u 00 min	 9 u 30 min	 9 u 30 min
Lezen	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Op onze school noemen wij de leerkrachten 'leiders en leidsters'.

Wij hebben in 2025/2026 7 groepen waar onderwijs wordt gegeven. Het gaat om 2 onderbouwgroepen, 3 middenbouwgroepen en 2 bovenbouwgroepen. De groepen tellen tussen de 20 en 28 leerlingen. Iedere groep heeft dagelijks een eigen leid(st)er. Daarnaast is er wekelijks in de school aanwezig:

- administratief medewerker
- conciërge
- intern begeleider
- onderwijsondersteuner
- RT-leerkracht

Alle lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door onze vakleerkracht lichamelijke opvoeding. De onderbouwgroepen hebben eenmaal per week gymles van de vakleerkracht. De middenbouw en de bovenbouw krijgen ook één of twee gymlessen per week.

Het gymrooster is nog in concept en wordt vóór het schooljaar 2025/2026 vastgesteld door de nieuwe directie en de nieuwe vakleerkracht.

De gymles voor de midden- en bovenbouw vindt plaats in de gymzaal aan de Mari Andriessenstraat 40. Dit is ongeveer 10 minuten lopen vanaf de hoofdlocatie.

De onderbouwgroepen gymmen in het speellokaal; deze is gesitueerd in het gebouw van de hoofdlocatie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij zijn als school en stichting aangesloten bij RTC Cella. Dat is een invalpool waar invallers van onszelf en invallers van andere besturen worden ingepland naar aanleiding van de aanvragen die door scholen gedaan worden.

Als er via de invalpool geen invaller beschikbaar is, hebben wij invalkrachten die op oproepbasis voor ons werken.

Als er via de invalpool geen invaller beschikbaar is, en er is ook geen invaller om op te roepen, kunnen wij intern schuiven met personeelsleden of een ondersteuner inzetten voor invalwerk.

Bij afwezigheid van personeelsleden is dit de route die wij volgen:

- Benaderen van regionaal transfercentrum RTC Cella
- Benaderen van onze vaste invalleerkracht (oproepbasis)
- Inzetten ondersteuner voor invalwerk
- Intern schuiven van personeelsleden

Indien al deze routes niet leiden tot een goede oplossing voor de groep die onbemand is, kunnen wij uitwijken naar oplossingen zoals: het verdelen van groepen of het geven van thuisonderwijs. Mocht het nodig worden om hiernaar uit te wijken, dan informeren we de betreffende ouders daar zo snel mogelijk over.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

In onze onderbouw (groep 1/2) is een belangrijke plek voor het zintuigelijk materiaal. Dat zijn materialen waarbij de zintuigen gestimuleerd worden en zich kunnen ontwikkelen. [Meer informatie hierover.](#)

Meer dan in de rest van de school, heeft de onderbouwleid(st)er aandacht voor de gevoelige periode van een kind. Dat betekent bijvoorbeeld dat als een leerling een periode veel aandacht heeft voor taal, dat wij dat kind meer taalgericht materiaal zullen aanbieden; hetzelfde geldt voor rekenen. Montessori schreef dat dit de ontwikkeling van een kind versnelt en versterkt.

In de onderbouw wordt ook toegewerkt naar de kerndoelen die gelden voor groep 1 en 2. Als de kinderen naar de middenbouw (groep 3) gaan, zijn zij goed voorbereid op het leren lezen en rekenen.

Doorstromen middenbouw

Als kinderen 4 zijn, start hun basisschoolcarrière. Dat betekent dat er gedurende het jaar nieuwe leerlingen van 4 instromen in een kleutergroep.

In de basis zitten leerlingen die t/m 31 december jarig zijn slechts 1,5 jaar in de kleutergroep. Leerlingen die na januari geboren zijn 'kleuteren' 2 tot 2,5 jaar in groep 1/2.

Leerlingen die tussen oktober en december starten in een kleutergroep, zijn vaak bespreekgevallen. Het kan zijn dat deze leerlingen meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen om klaar te zijn voor de middenbouw. Hetzelfde geldt voor leerlingen van januari t/m maart.

De leid(st)er van de onderbouw bespreekt de leerlingen waar twijfel over is met de intern begeleider. Zo vroeg als mogelijk

worden de ouders betrokken bij besluitvorming rondom de kleuterperiode. Een uitkomst kan zijn dat een leerling langer in de kleutergroep blijft. Het gaat dan niet om een doublure, maar een kleuterverlenging of bouwverlenging.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

- We hebben een heldere visie op (Montessori) onderwijs vastgesteld en dragen deze samen uit
- We hebben de focus op leren; er is een goede balans tussen leefgemeenschap en leergemeenschap
- Onze ouders zijn zeer betrokken bij het onderwijsproces van hun kind
- De (interne) kwaliteitszorg is op orde

Onze grote verbeterdoelen passen onder de speerpunten van stichting MZH. De speerpunten van stichting MZH zijn een paraplu voor onze eigen grote verbeterdoelen.

We werken aan deze doelen met de volgende actiepunten (uit het schoolplan):

We hebben een heldere visie op (Montessori) onderwijs vastgesteld en dragen deze samen uit

- Visie met pijlers en criteria laten leven
- Het gesprek agenderen over Montessorionderwijs
- Passende Montessorischoling voor ieder personeelslid
- Investeren in (Montessori)materialen

We hebben de focus op leren; er is een goede balans tussen leefgemeenschap en leergemeenschap

- Teambreed afspraken maken over de gewoontes die we bij kinderen willen aanleren omtrent werksfeer en zelfstandigheid; materiaal, taak en gedrag.
- De leerkrachten zorgen voor een leeromgeving waar (vanuit vertrouwen) keuzes worden gemaakt met behulp van de volgende vragen: Hoe leer jij? Hoe werk jij samen? Hoe neem jij verantwoordelijkheid? Hoe bepaal jij wat er beter kan?
- De leerkrachten weten hoe zij met hun eigen houding en gewoontes het leerklimaat kunnen beïnvloeden.
- In de overlegmomenten met het team ligt de focus op leren; Wat leren onze kinderen? Hoe weten we dat ze leren? Wat doen we als ze niet leren of de leerdoelen al beheersen?

Onze ouders zijn meer betrokken bij het onderwijsproces van hun kind

- Een nieuw en gebruikersvriendelijk communicatieplatform met duidelijke richtlijnen voor het personeel
- Structurele momenten dat ouders met hun kind samen in de klas zijn
- Kennismaking met alle ouders van een groep aan het begin van ieder schooljaar
- Structurele momenten om ouders kennis te laten maken met het materiaal

De (interne) kwaliteitszorg is op orde

- Updaten en bijhouden van het zorgplan van de school
- Updaten en bijhouden van het schoolondersteuningsplan van de school
- Structureel gesprekken plannen met leerkrachten over de onderwijskwaliteit en opbrengsten

In 2024 is er een verbeterplan geschreven door de school. Dit verbeterplan is leidend naast het schoolplan. In het verbeterplan is uitgewerkt hoe we streven naar verbetering van de verbeterdoelen die de inspectie ons heeft meegegeven na het kwaliteitsonderzoek.

In 2025 is het verbeterplan uitgebreid geëvalueerd en zijn er aanbevelingen gegeven over een vervolg-verbeterplan voor 2025/2026. De bevindingen van de inspectie (juli 2025) zijn hier ook in meegenomen.

Hoe bereiken we deze doelen?

In de jaarplannen staat beschreven hoe er gemonitord en geëvalueerd wordt. De actiepunten uit het schoolplan en ons verbeterplan zijn opgenomen en uitgewerkt in de jaarplannen van de schooljaren.

Het schooljaarplan en schoolscholingsplan van 2025/2026 is nog in concept. Het is nog niet vastgesteld door het team en de medezeggenschapsraad. Dit zal bij de start van het schooljaar gedaan worden. Het jaarplan is ten allen tijde door de ouders ter inzage op te vragen bij de directeur van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

Meer informatie over de onderdelen van onze basisondersteuning staat in het schoolondersteuningsplan (SOP) verderop in deze schoolgids is deze als bijlage toegevoegd en het SOP is te downloaden op onze website. En het document is ten allen tijde op te vragen bij de directeur van de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Vanaf 1 augustus 2024 is er een rekenspecialist in de school aanwezig.

In 2024/2025 is er een teamlid in opleiding voor taalspecialist. Zij is ook in 2025/2026 aan de school verbonden en zal zich inzetten als taalcoördinator.

Er is een onderwijsassistent die de kinderen van de bovenbouw extra ondersteunt op het gebied van rekenen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De Intern Begeleider is gespecialiseerd in sociaal-emotionele aanpak. Vanaf schooljaar 2025/2026 is er een werkgroep sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij onderzoeken wat de school nodig heeft voor een gezamenlijke en passende aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is ook een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in HB-onderwijs

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Intern Begeleider is gespecialiseerd in gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- leid(st)ers en onderwijsassistenten

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij hebben specialisten in ons team

Taal en lezen

Rekenen

Het is onze ambitie om op termijn enkele specialisten binnen ons team te hebben:

Montessori

Sociaal-emotioneel leren

Montessorispecialisme is iets wat we voor al onze personeelsleden ambiëren. Dit is een stichtingsambitie. Leid(st)ers die op onze school werken krijgen de mogelijkheid om de Montessori opleiding te volgen. Binnen 3 jaar na indiensttreding verwachten wij van hen dat zij zich hebben ingeschreven voor de Montessori opleiding.

Inbreng en invloed van leerlingen

In schooljaar 2024/2025 is gesproken over het instellen van een leerlingenraad. Dit is nog niet gelukt. Binnen het burgerschapsplan is dit een aandachtspunt voor 2025/2026.

Extra informatie

Het schoolondersteuningsprofiel is verwerkt in de indicatoren van 'Scholen op de kaart'.

Van leerlingen die extra zorg nodig hebben, die op school kan plaatsvinden, worden de ouders door de leid(st)ers geïnformeerd. Hiervoor is altijd overleg met de intern begeleider. Dit is bijvoorbeeld zo als er extra ondersteuning plaatsvindt in of buiten de klas. Dit past binnen onze basisondersteuning.

Soms is er meer nodig dan wat wij op school kunnen bieden. Dan zorgt de intern begeleider voor de betrokkenheid van andere partijen. In ieder geval wordt ons samenwerkingsband dan betrokken. Afhankelijk van de specifieke zorgvraag zijn er ook andere partijen met ons in overleg. Wij noemen deze overleggen MDO-en (multidisciplinaire overleggen)

Wanneer leerlingen intensieve zorg nodig hebben, kunnen wij samenwerken met de volgende instanties.

- het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
- Kracht (schoolmaatschappelijk werk: Richelle File, richelle.file@krachtdenhaag.nl)
- Ondersteuning bij het bieden van leerlingzorg door Bazalt Groep.
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Andere betrokken partijen bij de leerling. Denk aan therapeuten, zorgmedewerkers, gezinsbegeleiding, enz.

Het komt voor dat een leerling het basisaanbod in de klassen niet goed kan volgen. In dat geval kunnen wij uitwijken naar een individuele leerlijn. Als we afwijken van het reguliere aanbod, worden de ouders hier altijd vooraf in meegenomen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken niet standaard een anti-pestprogramma. Ons montessoriconcept biedt voldoende mogelijkheden gewenst gedrag te bevorderen. In uitzonderlijke situaties zullen wij het gebruiken van een anti-pestprogramma overwegen. Wel hebben wij een pestprotocol. Het protocol is hier toegevoegd als bijlage en dus via scholenopdekaart.nl te downloaden.

In het schooljaar 2025/2026 is één van de onderdelen uit het jaarplan sociaal-emotionele ontwikkeling. De coördinator zal met een werkgroep onderzoeken of een anti-pestprogramma of sociaal-emotionele methode een toegevoegde waarde voor onze school kan zijn.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld . Leerling in beeld is ons onafhankelijke leerlingvolgsysteem. Halfjaarlijks nemen wij bij onze kinderen de toetsen af voor de vakken begrijpend lezen, rekenen, spelling en lezen.

Leerling in beeld biedt ook de module 'monitoring sociale veiligheid'. Jaarlijks nemen wij deze module af voor de leerlingen van groep 6 t/m 8 (bovenbouw).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	N van der Heide	ib@montessorischoolhoutwijk.nl
Anti-pestcoördinator	H Kraaijenbrink	hkraaijenbrink@montessorischoolhoutwijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is een voorwaarde in het gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor kinderen. Ouders en school moeten op één lijn zitten. Ouders kennen hun kind als geen ander en de school weet als geen ander wat zij kan bieden. Het kind zal altijd centraal staan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Na schooltijd bent u altijd van harte welkom in de klas, voor een 'lang' gesprek is het verstandig eerst een afspraak te maken.
- Binnen de eerste 2 weken na de zomervakantie is er een informatieavond voor ouders die kinderen hebben die nieuw in een bouw zijn. We hebben de ambitie om de informatieavond meer een kennismakingsavond te laten worden en alle ouders van een groep uit te nodigen.
- Twee keer per jaar worden er inloopavonden of inloopochtenden gehouden, waarbij u naar het werk van uw kind kan komen kijken. Het is de bedoeling dat uw kind u hierbij rondleidt en vertelt hoe het toegaat op school.
- Twee keer per jaar krijgt u een uitnodiging voor een gesprek met de leid(st)er naar aanleiding van de vorderingen van uw kind. Zo'n gesprek wordt voor de ouders van de midden- en bovenbouwleerlingen gekoppeld aan het geschreven verslag (het 'rapport').
- Op verzoek (van ouders of van de leid(st)er) komt de leid(st)er bij u thuis op bezoek.
- Met de directeur kan een gesprek plaatsvinden op afspraak onder schooltijd; met de overige teamleden kan een gesprek in de regel alleen plaatsvinden buiten schooltijd. Wij hopen dat u van deze mogelijkheden gebruik wilt maken, zodra u meent dat daar aanleiding toe is.
- Tweewekelijks verschijnt de Montestory, die u via ParnasSys gemaild krijgt, waarin de belangrijkste informatie staat voor de komende maand.
- De gratis app Social Schools wordt gebruikt om u regelmatig te informeren over wat er in de klas van uw kind heeft plaatsgevonden. Ook kunt u als ouder via Social Schools absentie van uw kind doorgeven en verlof aanvragen. Het plannen van oudergesprekken werkt ook via Social Schools.

Klachtenregeling

Klachten proberen we te voorkomen door dagelijks bewust bezig te zijn met het wel en wee van de kinderen, de ouders, de omgeving en het personeel. Binnen de context van het montessorionderwijs hechten wij veel waarde aan het respecteren van ieders persoonlijkheid, daar besteden wij veel tijd aan. Bovendien leven wij als volwassenen het goede voorbeeldgedrag zoveel mogelijk voor. Goed voorbeeld doet goed volgen! Helaas gebeuren er toch wel eens dingen die we niet hebben kunnen voorkomen. Resulteert dit in een klacht, dan wordt deze serieus genomen. De school streeft actief naar een laagdrempelig klachtenbehandeling en dus moet een klacht snel en makkelijk worden ingediend. De eerst aangewezen persoon voor uw klacht is natuurlijk de groepsleerkracht, daarna kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur.

De scholen onder het bestuur van de Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH) zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs (LKC) De LKC valt onder de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De externe vertrouwenspersoon voor MZH-scholen is Marion Ferber en zij is te bereiken via 06-46611833 en via marion.ferber@ziggo.nl. De vertrouwenspersoon is bereikbaar voor zowel ouders als personeelsleden.

De interne vertrouwenspersoon is de Intern Begeleider van onze school, Nathalie van der Heide.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderbetrokkenheid op onze school is groot.

De MR is per mail bereikbaar via het volgende emailadres: mr@montessorischoolhoutwijk.nl Meer informatie over de MR treft u aan op de website van onze school: www.montessorischoolhoutwijk.nl/onzeschool/medezeggenschapsraad/

Naast de MR zijn er bij ons nog meer vormen van ouderparticipatie mogelijk

- We hebben een activiteitencommissie die deels uit ouders en deels uit leerkrachten bestaat. De activiteitencommissie heeft een eigen budget en regelt alle activiteiten, feesten, schoolreizen etc. in overleg met het team.
- Het documentatiecentrum bevat 6.000 titels en wordt volledig gerund door (groot-)ouders en andere vrijwilligers
- Gedurende een normale schoolweek hebben wij zo'n 10 leesouders in de school. De leesouders zijn soms ook (groot-)ouders en andere vrijwilligers
- Sporadisch geven (groot-)ouders en andere vrijwilligers een gastles of werken zij in kleine groepjes met kinderen.
- Ouders en andere volwassenen hebben de mogelijkheid om zich aan te melden als overblijfvrijwilliger. Tussen 12.15 en 13.00 op de lange dagen begeleiden zij de kinderen in het buitenspel.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 272,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolse opvang
- Culturele vorming
- Extra materialen
- Overige feesten in school (activiteitencommissie)

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp wordt apart in rekening gebracht.

Wettelijk gezien is de ouderbijdrage vrijwillig.

Echter, onze school vraagt van u jaarlijks een financiële bijdrage, omdat de onderwijs- en bijbehorende faciliteiten, die wij uw kind bieden, niet alleen uit de rijks- en gemeentelijke subsidies betaald kunnen worden. Jaarlijks wordt aan de MR om instemming gevraagd voor de ouderbijdrage middels een begroting en realisatie.

De hoogte van de ouderbijdrage voor 2024/2025 is:

- € 272,- (100%) voor het 1e kind (€70,- hiervan zijn overblijfkosten)
- € 222,- (75%) voor het 2e kind (€70,- hiervan zijn overblijfkosten)
- € 171,- (50%) voor het 3e en elk volgend kind (€70,- hiervan zijn overblijfkosten)

De inning van de ouderbijdrage wordt verricht door het bestuur van de stichting MZH. Middels een machtiging wordt in maandelijkse termijnen (10) de ouderbijdrage geïnd.

De ouderbijdrage wordt door ons o.a. gebruikt voor extra activiteiten binnen en buiten school, (Montessori)materialen, ons lidmaatschap bij de NMV en de vrijwilligersbijdragen voor de overblijfkosten. Onze ouderbijdrage is opgebouwd uit:

- de vrijwillige ouderbijdrage (€202,-)
- de niet-vrijwillige overblijfkosten (€70,-)

De hoogte van de bijdrage voor het kamp zal t.z.t. bekend gemaakt worden voor de desbetreffende groepen. Geeft u de voorkeur aan één rekening voor het gehele jaar, dan is dat uiteraard mogelijk. Stelt u, om voor u geldende redenen, prijs op een afwijkende financiële regeling, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de directeur.

Overblijven

Alle kinderen van onze school blijven over. De kinderen eten in de klas met de groepsleerkracht. Na het eten gaan de kinderen buitenspelen. Dit gebeurt onder leiding van overblijfkosten. De onderbouwleerlingen spelen op de speelplaats naast de school, de leerlingen van de midden- en bovenbouw spelen op het veld achter de school.

De kosten voor het overblijven worden meegerekend in de ouderbijdrage. U hoeft dit niet apart te betalen. Als ouder heeft u de mogelijkheid om af te zien van deelname aan de tussenschoolse opvang en deze kosten dus niet te betalen. Dit komt echter weinig voor, omdat de kinderen altijd op school eten. De tussenschoolse opvang bestaat alleen uit het speelmoment.

Heeft u interesse om overblijfkosten te worden, neemt u dan contact op met de administratie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Telefonisch of via Social Schools.

Wanneer kinderen niet op school verschijnen, controleren wij altijd eerst of ze zijn afgemeld via Social Schools. Is dit niet het geval, dan zullen wij contact opnemen met de ouders om opheldering te vragen over de afwezigheid van het kind.

Laatkomen

Om 8.30 sluit de deur van de school. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen dan binnen zijn en de lessen kunnen beginnen. Het komt voor dat kinderen na 8.30 gebracht worden. Dit benoemen wij dan en we vragen naar de oorzaak. Als het vaak voorkomt dat een leerling te laat is, gaan we hier het gesprek over aan met de ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Schriftelijk of via Social Schools.

U wordt vriendelijk verzocht om verlof minimaal vier weken van tevoren aan te vragen. Bij het behandelen van verlofaanvragen volgen wij de regels die de onderwijsinspectie ons vraagt te hanteren. De verlofaanvraag komt terecht bij onze administratief medewerker. Na overleg met de directie vindt er goedkeuring of afkeuring plaats. De directeur beslist over het wel- of niet toekennen van verlof.

Er zijn twee soorten verlof:

Verlof onder schooltijd: dit vraagt u aan als er bijvoorbeeld sprake is van overlijden, jubilea, ernstige ziekte of overmacht. De school kan vragen om bewijs bij een verlofaanvraag. Er zijn specifieke regels over de toeleiding en de duur van het verlof. Deze zijn op te vragen bij de administratief medewerkers en de regeling is op Scholenopdekaart.nl toegevoegd als bijlage. Bij twijfel is overleg met de schooldirecteur mogelijk.

Vakantie buiten schoolvakanties: dit vraagt u aan als het vanwege de specifieke aard van uw beroep onmogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. De school kan vragen om bewijs en/of een werkgeversverklaring. Er zijn specifieke regels over vakantieverlof buiten de schoolvakanties. Deze zijn op te vragen bij de administratief medewerker en de regeling is op Scholenopdekaart.nl toegevoegd als bijlage. Bij twijfel is overleg met de schooldirecteur mogelijk.

Wanneer verlof wordt aangevraagd en niet toegekend, registreren wij het verzuim als 'ongeoorloofd'. Meestal heeft dit geen vervelende gevolgen. Wij zijn verplicht om ongeoorloofde absentie door te melden naar de leerplichtambtenaar als er sprake is van structureel ongeoorloofd verzuim (meer dan 4 dagen binnen 4 weken) en als het verzuim zorgwekkend is.

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken met de school

Bent u benieuwd naar onze school? Iedere twee maanden houden wij een voorlichtingsbijeenkomst. U kunt zich daarvoor aanmelden via onze website, hier staan ook de data van de kennismakingsochtenden.

Op een kennismakingsochtend bezoeken meerdere ouders tegelijk de school. Zij gaan dan in gesprek met de directeur van de school. De directeur vertelt iets over de missie / visie van de school en onze werkwijze. We gaan ook specifiek in op het stuk 'opvoeden' en hoe we dat samen (school + ouders) doen. Daarnaast worden de ouders die komen kennismaken in de school rondgeleid. Na een kennismakingsochtend bezocht te hebben, kiezen ouders of de school voor hun kind passend zou kunnen zijn. De ouders hebben de regie op het aanmelden bij een school.

Het komt voor dat leerlingen worden aangemeld zonder dat ouders een kennismakingsbijeenkomst hebben bijgewoond. In dat geval vragen wij de ouders altijd of zij later alsnog een kennismakingsbijeenkomst willen bijwonen, omdat we het belangrijk vinden dat alle ouders goed op de hoogte zijn van onze werkwijze.

Nieuwe kleuters

Den Haag heeft een overkoepelende aanmeldprocedure voor het primair onderwijs. Meer informatie vindt u via de website Scholenwijzer Den Haag. <https://scholenwijzer.denhaag.nl/artikel/aanmelden-bij-de-basisschool-faq>

Als uw kleuter 4 jaar wordt, is hij/zij welkom bij ons in de klas. Voor die tijd wordt u geïnformeerd bij welke leid(st)er uw kind geplaatst is. Vanaf de vierde verjaardag start het kind met halve dagen. Dit is de wenperiode. Na twee weken zijn de kinderen zodanig gewend aan het volgen van onderwijs dat zij meestal kunnen starten met hele dagen naar school gaan. Soms is dit anders en dan is er maatwerk nodig. Wij kijken dan in overleg met de ouders van het kind wat er nodig of wenselijk is.

Overstapleerlingen (plaatsingsonderzoek)

Het komt voor dat ouders ons benaderen als hun kind al op een andere basisschool zit. Bij voorbeeld in verband met een verhuizing, of omdat er het idee is dat een ander onderwijsconcept passender is. Wij volgen bij zulke 'zij-instroom' de volgende stappen:

- De directeur neemt na toestemming contact op met de huidige school
- Kennismaking met ouders door directeur
- Overdracht IB'er <> IB'er / leerkracht
- Intakegesprek met IB'er en stuurgroep lid / leerkracht. Hier gaan we dieper in op onderwijsbehoeften van het kind en de vraag: kunnen wij daaraan voldoen?
- Tijdens het intakegesprek draait de leerling mee in de groep waar hij / zij mogelijk geplaatst wordt.
- Waar nodig plannen we meer meeloopdagen in de klas van mogelijke plaatsing.
- Beslissing door directeur

Meestal wordt er vooraf bepaald of er plek is voor een zij-instromende leerling. Als dit niet zo is, informeren we de ouders hierover. Dan kan het zijn dat wij het plaatsingsonderzoek niet starten of uitstellen. In sommige gevallen ronden wij het plaatsingsonderzoek eerst af, en plaatsen wij een leerling op een wachtlijst. Dan nemen we weer contact op als er een plek vrijkomt in de beoogde groep van plaatsing.

4.5 Privacyverklaring MZH

Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH) neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd. Aan ouders wordt toestemming gevraagd waar wel/geen foto's van het kind geplubliceerd mogen worden. In de bijlage treft u de verkorte privacyverklaring aan. Voor uitgebreidere informatie, verwijzen we u naar de privacyverklaring op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In eerste instantie is observatie de basis van het handelen van de leid(st)er. Aan de hand van observaties en signaleringen besluit de leid(st)er tot handelen (bijvoorbeeld een 'lesje', afwachten of nogmaals observeren. Ook een nagesprek met het kind over de gedane observatie levert vaak veel informatie op.

In de midden- en bovenbouw maken onze leerlingen soms 'bewijswerkjes'. Hiermee bewijzen zij aan de leid(st)er dat ze een bepaald doel, dat eerder is aangeboden hebben behaald. Dit wordt vervolgens afgetekend in een registratiemap.

Daarnaast maken wij gebruik van methode-onafhankelijke toetsen (CITO). Deze toetsen nemen wij vanaf groep 3 halfjaarlijks af: in januari en in juni. We gebruiken deze tussentijdse resultaten om ons onderwijsaanbod bij te stellen.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg in de school. De IB'er praat daarom veel met de leerkrachten over de begeleiding van de hele groep en soms de begeleiding van individuele leerlingen. Wij spreken van een korte, middellange en lange cyclus.

- korte cyclus: wat er dagelijks gebeurt en geobserveerd wordt heeft invloed op ons handelen van het volgende lesmoment of de volgende dag / week.
- middellange cyclus: in hoeverre de periodedoelen worden bereikt en bewezen door de leerlingen heeft invloed op het aanbod in de rest van de periode of de volgende periode.
- lange cyclus: de methode-onafhankelijke toetsen geven een beeld van de kennis en vaardigheden van de leerlingen op dat moment. Wij gaan vooral na of de tussentijdse resultaten in de lijn der verwachting zijn, of hiervan afwijken. Als de resultaten buiten de lijn der verwachting liggen, kijken we wat daaraan ten grondslag kan liggen. Vervolgens stellen we ons onderwijsaanbod bij.

De intern begeleider is tevens degene die de tussentijdse resultaten van de hele school, en specifieke (jaar)groepen monitort. Twee keer per jaar bespreken we de schoolresultaten en kijken we wat de invloed van ons onderwijsaanbod is geweest op de resultaten van onze leerlingen. Dit doen we bijvoorbeeld gedurende een studiedag.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

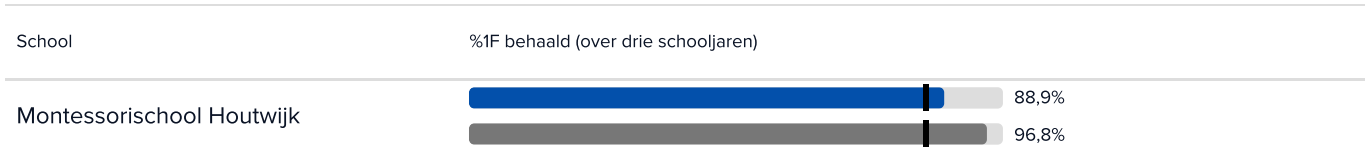
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

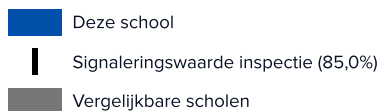
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

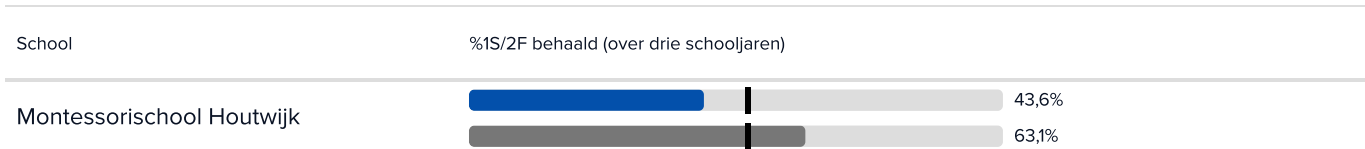
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



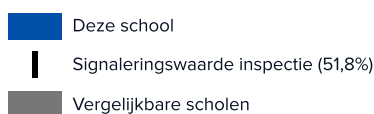
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het (voorlopige) advies wordt vastgesteld door de adviescommissie. Bestaande uit:

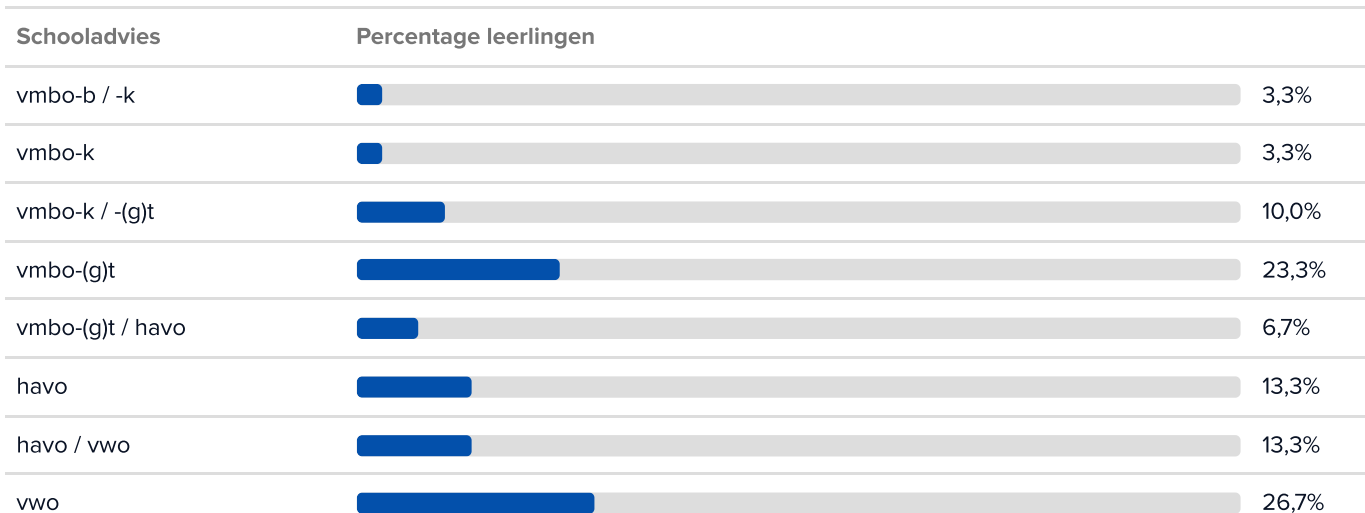
- alle bovenbouwleerkrachten
- intern begeleider
- directeur

Bij het vaststellen van het (voorlopig) advies kijken wij naar het totale beeld van de leerling: Naast de resultaten van de niet-methodegebonden tussentoetsen leggen we daarnaast de leerlingkenmerken en observaties van de leerkracht op tafel. We bespreken met de adviescommissie wat een passend (voorlopig) advies kan zijn. We proberen er voor te zorgen dat er nog groei mogelijk is binnen het advies, maar geven leerlingen en ouders wel zoveel mogelijk richting mee. De planning in beeld:

- Eerste voorlopig advies: groep 7 (juni)
- Tweede voorlopig advies: groep 8 (januari)
- Doorstroomtoets: groep 8 (februari)
- Definitief advies: groep 8 (maart)

Wij informeren de ouders van groep 7 en 8 schriftelijk over de BOVO (basisonderwijs > voortgezet onderwijs) procedure.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

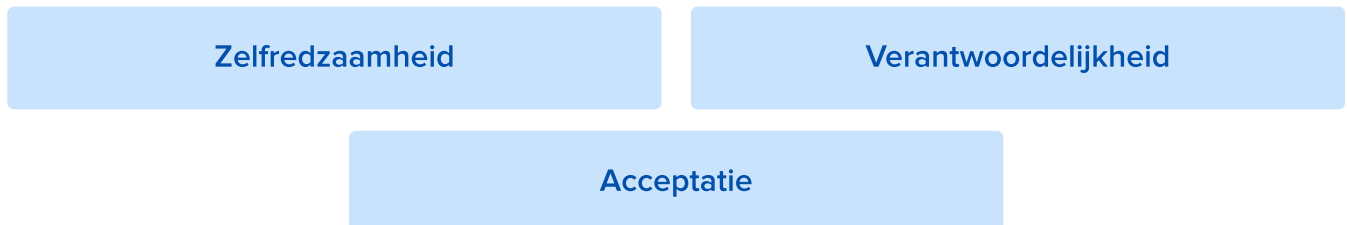


5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Vanuit onze montessorivisie speelt socialisatie een essentiële rol. De eerste zaken die wij kinderen leren is dat zij recht hebben op een eigen plek en dat zij deel uitmaken van een geheel.

De kinderen krijgen gedurende het verblijf in een bouw een andere verantwoordelijkheid(rol), doordat zij afwisselend jongsten, middelsten en oudsten zijn in de bouw.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken de module 'sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld. [Meer informatie hierover](#). In deze module zitten leerkrachtvragenlijsten (voor de hele school) en leerlingvragenlijsten (voor groep 6 t/m 8). De leerlingvragenlijsten worden tevens gebruikt voor de monitoring sociale veiligheid. De inspectie wordt hiermee automatisch op de hoogte gebracht van de sociale veiligheid op onze school.

In de vragenlijsten is aandacht voor

- sociaal en cognitief zelfbeeld
- schoolbeleving
- gevoel van sociale veiligheid

- zelfvertrouwen
- gedrag in de les, prosociaal gedrag en (afwezigheid) pestgedrag

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [2samen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Overblijf vrijwilligers](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Gro-Up](#) en [2Samen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De 2 BSO-organisaties (Gro-up en 2Samen)leveren tegen een tarief opvang tijdens de schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026